

ROMA CAPITALE

Modalità di invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ON-LINE

Per un utilizzo ottimale dell'applicazione si raccomanda di collegarsi da browser Internet Explorer 8 oppure Internet Explorer 9, Firefox o Chrome

Per procedere alla compilazione ed invio della domanda di partecipazione è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. REGISTRAZIONE

Dalla **Pagina Iniziale** cliccare su [\[Accedi\]](#) in alto a destra; sulla **Pagina di Accesso** cliccare su [Registrazione](#) in alto.

Inserire un *indirizzo di posta elettronica* valido sia nel campo 'Email' che nel campo 'Conferma Email' e cliccare sul pulsante ; se la registrazione è andata a buon fine compare un messaggio di conferma a video ed in breve tempo viene inoltrata una e-mail all'indirizzo inserito contenente le credenziali di accesso: **Nome utente**, corrispondente all'indirizzo di posta elettronica registrato e **Password**, un codice alfanumerico generato automaticamente.

Solitamente l'e-mail viene ricevuta immediatamente, ma particolari condizioni della rete Internet possono portare ad un ritardo nella consegna. Certi provider considerano erroneamente e-mail di questo tipo come posta indesiderata; si consiglia pertanto di controllare anche la cartella "Posta indesiderata"

La procedura di REGISTRAZIONE va effettuata una sola volta ed è valida per l'accesso, la compilazione, la modifica e la stampa di una o più domande di partecipazione.

2. ACCESSO

Dalla **Pagina Iniziale** cliccare su [\[Accedi\]](#) in alto a destra; sulla **Pagina di Accesso** inserire **Nome utente** e **Password** negli appositi campi e cliccare sul pulsante .

Sulla **Pagina Iniziale** compare il **Nome utente** con il quale si è connessi attualmente.

Consigliamo di sostituire la password generata automaticamente dal sistema; dalla **Pagina Iniziale** cliccare su [\[Cambio Password\]](#) in alto a destra; viene chiesto di inserire la password precedente, la nuova password - di almeno 6 caratteri - e la sua conferma.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Prima della compilazione di una domanda di partecipazione è necessario:

- essere in possesso dell'attestazione di pagamento di Euro 10,33 ; sarà necessario inserire una serie di informazioni riportate sulla ricevuta stessa.

E' possibile inviare una sola domanda di partecipazione per Profilo; per ogni domanda inviata è necessario avere un'attestazione di pagamento.

Cliccando su uno dei Profili riportati nella **Pagina Iniziale** è possibile procedere con la compilazione della relativa domanda di partecipazione. È necessario inserire tutte le informazioni richieste dai campi; in alcuni casi è possibile inserire più informazioni (es. esperienze lavorative, titoli di studio, abilitazioni,..) cliccando sul pulsante **AGGIUNGI** ; è possibile rimuovere le ulteriori informazioni cliccando sul pulsante **ELIMINA** .

Ai fini dell'esatta individuazione delle classi di Laurea e delle relative equipollenze ed equiparazioni, i candidati dovranno fare esclusivo riferimento ai decreti interministeriali e all'elenco dei decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>.

Cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI NELL'ALLEGARE DOCUMENTI** in fondo alla pagina vengono evidenziati i CAMPI OBBLIGATORI non ancora compilati o contenenti dati errati. La compilazione non prosegue alla pagina successiva finché non si correggono tutte le anomalie; se la compilazione è corretta si passa alla **Pagina di Caricamento Allegati**.

4. CARICAMENTO DEGLI ALLEGATI

E' OBBLIGATORIO allegare:

- dichiarazione, datata e sottoscritta, di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati tramite la procedura informatizzata, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
(dimensione massima del file 1 MegaByte; file supportato: PDF,DOC,DOCX)

La dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati tramite la procedura informatizzata, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 da scaricare, firmare e poi allegare è disponibile nella sezione "Allegati" cliccando direttamente sull'apposito "link".

- copia integrale, debitamente sottoscritta, di un documento di identità in corso di validità;
(dimensione massima del file 1 MegaByte; file supportato: PDF,DOC,DOCX,JPG,TIFF,PNG)

Per caricare un allegato "spuntare" la casellina corrispondente al documento e cliccare sul pulsante **BROWSE** ; nella finestra che si apre selezionare il file da allegare; effettuare l'operazione per tutti i documenti da allegare e cliccare sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina.

Qualora un documento precedentemente allegato alla domanda è stato successivamente modificato è possibile sovrascriverlo semplicemente caricando il nuovo documento da questa pagina; vengono riportate la data e l'ora dell'ultimo allegato caricato.

Cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina vengono evidenziati i CAMPI OBBLIGATORI non ancora compilati o contenenti dati errati.

La compilazione non prosegue alla pagina successiva finché non si correggono tutte le anomalie; se la compilazione è corretta si passa alla **Pagina di Conferma Invio Domanda**.

5. CONFERMA E INVIO DOMANDA

Se tutte le operazioni sopra descritte sono andate a buon fine viene visualizzato un messaggio riportante la data di compilazione e di ultima modifica della domanda di partecipazione; viene inoltre visualizzato un CODICE DOMANDA che certifica il corretto invio.

Una email riepilogativa, equivalente alla "Ricevuta di ritorno", viene inoltrata all'indirizzo di posta elettronica registrato.

6. VISUALIZZAZIONE DELLE DOMANDE COMPILATE

Per visualizzare e/o modificare i dati inseriti nella domanda di partecipazione e gli allegati cliccare su [Domande Compilate](#) accedendo alla **Pagina Iniziale** ed inserendo le credenziali **Nome utente e Password**; viene visualizzato l'elenco delle domande di partecipazione compilate e lo stato.

Le domande di partecipazione per le quali lo stato domanda risulta INOLTRATA sono state compilate e registrate correttamente.

Alle domande di partecipazione con lo stato domanda INCOMPLETA è necessario allegare i documenti richiesti - entro il termine di validità del Bando di selezione; le domande di partecipazione prive degli allegati non verranno prese in considerazione.

Tutti i messaggi email sono inviati in modalità automatica; si prega pertanto di non rispondere e di non inviare messaggi all'indirizzo mittente.

È possibile modificare i dati inseriti nella domanda di partecipazione e/o gli allegati in qualsiasi momento - anche se lo stato domanda risulta "INOLTRATA" - accedendo alla pagina iniziale con le credenziali, entro il termine di validità del Bando di selezione.

Le domande di partecipazione saranno scaricabili e stampabili dopo il 20/05/2013.

N.B.

Le domande di partecipazione relative alla PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAME, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SERVIZI DI SUPPORTO E CUSTODIA CAT. B. - POS. ECON. B1 – FAMIGLIA ECONOMICO – AMMINISTRATIVA E SERVIZI DI SUPPORTO, RISERVATA AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999. Saranno scaricabili e stampabili dopo il 10 Giugno 2013.

La domanda di partecipazione stampata dovrà essere firmata e consegnata all'Amministrazione di Roma Capitale in caso di eventuale convocazione a sostenere le successive prove.