

SCADENZA: 14 OTTOBRE 2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO, CAT. C
a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario

In esecuzione del decreto n. 331 del 4.09.2013, esecutivo a termini di legge, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di istruttore informatico, cat. C, C.C.N.L. del comparto Regioni e autonomie locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo €. 9.727,07
- indennità di comparto annua €. 274,80
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 23 del 20 marzo 2006 e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

2. Requisiti per l'ammissione.

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B - Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

D - Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F - Possesso del seguente titolo di studio:

- **diploma di perito industriale per l'elettronica e le telecomunicazioni; diploma di perito industriale per l'informatica, diploma di ragioniere programmatore, diploma di ragioniere e perito commerciale programmatore; diploma di scuola media superiore a seguito di corso di studi di durata quinquennale e attestato regionale di formazione o altri diplomi equipollenti.** Saranno ammessi i candidati con titolo di studio superiore e/o assorbente rispetto a quello richiesto dall'avviso.

G - Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

H - Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici.

3. Possesso dei requisiti.

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Tassa di partecipazione alla selezione.

La richiesta di ammissione alla selezione comporta l'obbligo del versamento di una tassa di €. 4,00 da versare sul c/c postale n. 16386310 intestato all'Istituto per Servizi di Ricovero ed Assistenza agli Anziani (I.S.R.A.A.) di Treviso.

La tassa in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sub "A", ovvero su copia dello stesso, devono essere indirizzate al Direttore dell'I.S.R.A.A. e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'I.S.R.A.A., Borgo Mazzini n. 48, 31100 Treviso (orario di apertura ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo israa@pec.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione, pertanto, entro il 14 ottobre 2013.**

Il presente bando e gli allegati moduli sono disponibili, presso le sedi ISRAA di Treviso sottoindicate:

Sede Amministrativa – Borgo Mazzini n. 48

Residenza per Anziani Città di Treviso – Via Nicola di Fulvio n. 2

Istituto Menegazzi – Via Noalese n. 40

Casa Albergo – Viale III Armata n. 4

Istituto Zalivani – Viale IV Novembre n. 27.

Il bando e gli allegati sono altresì disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.israa.it>.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inviata mediante raccomandata. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ISRAA, che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'ISRAA gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- e) il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) la mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n. 3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove e gli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- i) di essere in possesso del titolo di studio, con l'indicazione della scuola presso la quale esso è stato conseguito ed il relativo punteggio;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- o) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione. In assenza della suddetta indicazione, le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi e per gli effetti della legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Documenti da allegare alla domanda.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 4,00;
2. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

7. Regolarizzazione dei documenti e dei titoli.

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dal segretario della commissione, a pena di esclusione:

- 1) omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- 2) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

L'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dal bando è disposta con decreto del Direttore dell'Ente ed è comunicata agli interessati con lettera R.R..

8. Materie oggetto delle prove d'esame.

L'esame consiste in:

- A) **una prova scritta**, in forma di quesiti a risposta sintetica o di un atto/elaborato attinente al posto oggetto del concorso, secondo il seguente programma:
- diritto amministrativo;
 - legislazione in materia di IPAB;
 - pacchetti office automation (MS Office, Openoffice);
 - conoscenza di base di almeno un DBMS;
 - sistemi informativi: gestione e conduzione; problematiche connesse alla protezione dei dati ed alla sicurezza informatica;
 - nozioni di base sui sistemi operativi, in particolare le configurazioni server di Windows;
 - costruzione e gestione di un semplice sito internet;
 - normativa e funzionamento del protocollo informatico;
 - gestione hardware e software di un sistema di elaborazione;
 - gestione della sicurezza e protezione dati: normativa sulla privacy;
 - il codice dell'amministrazione digitale;
 - normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie.
- B) **una prova a contenuto teorico pratico**, di verifica delle capacità in materia informatica.
- C) **una prova orale**, nelle stesse materie delle prove scritte ed accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

9. Determinazione del diario e sede delle prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione (salvo il caso in cui non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti).

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sia all'Albo che nel sito web dell'I.S.R.A.A., all'indirizzo www.israa.it, a partire dal giorno **18 novembre 2013**.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

Qualora il numero delle domande pervenute superi il numero di 100, sarà espletata una **prova preselettiva**, anche con l'affidamento all'esterno a ditte specializzate, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati.

Nel caso in cui il numero delle domande superi in modo irrisorio il numero di cui al precedente capoverso, al fine di accelerare lo svolgimento della procedura concorsuale, l'amministrazione si riserva di non procedere alla preselezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati, non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

Alle prove concorsuali saranno ammessi esclusivamente, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati che avranno riportato il punteggio migliore, fatti salvi gli eventuali ex aequo.

10. **Votazione minime richieste per il superamento delle prove. Titoli di preferenza.**

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse una votazione almeno pari a 21/30. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nelle prove precedenti.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante affissione all'Albo della sede amministrativa di Borgo Mazzini n. 48. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il suddetto elenco sarà consultabile anche su internet al sito www.israa.it.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base della somma dei punteggi ottenuti nelle prove.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'ISRAA;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il

possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

11. Assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore, pena decadenza dall'assunzione, deve assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il vincitore dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio.

Il vincitore dovrà presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, il nuovo assunto sarà invitato a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi.

12. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente

concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa del D. Lgs. n. 196/2003, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni,
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'I.S.R.A.A.

13. Disposizioni finali.

A norma dell'art. 21 del Regolamento dell'ente **le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414721/414770.

Il presente bando è stato pubblicato in data 13.09.2013 sul B.U.R. del Veneto n. 78.

IL DIRETTORE
F.to Giorgio Pavan

Unità operativa:

Direzione

Responsabile del procedimento:

Servizio personale
dr. Paolo Batich

L'ufficio è aperto nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Al Sig. Direttore dell'I.S.R.A.A.
Borgo Mazzini 48
31100 TREVISO

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto di istruttore informatico – categoria C.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)
residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)
in via/piazza _____ n. _____
numero di codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura concorsuale per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore informatico, cat. C, indetto dall'I.S.R.A.A. A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti O che interessano):

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro della Comunità Europea:

- 2) di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: _____

- 4) di possedere i requisiti del punto 2) del bando in quanto:
in possesso del diploma di _____
conseguito il _____ presso _____ con
il punteggio di _____;

nel caso di diploma conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

- 5) di non aver mai prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione;
 di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____
dal _____ al _____ presso _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____

- 6) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione né di essere dichiarato/a decaduto/a dal servizio agli effetti dell'art. 127 lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

- 8) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti _____

- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11) per i portatori di handicap indicare gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame in relazione allo specifico handicap: _____

- 12) di aver diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli:

- 13) di indicare per l'accertamento della conoscenza linguistica nella prova orale, la seguente lingua straniera (punto 8 del bando):

- 14) Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:
cognome _____ nome _____
via/piazza _____ n. _____
frazione/comune _____ CAP _____
provincia _____ n. telefono _____,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa
- 15) Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Allega:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 4,00 eseguito sul CCP n. 16386310 intestato all'ISRAA di Treviso con indicata la causale del versamento;
- fotocopia di un documento d'identità;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____